

Modèle donné à titre indicatif destiné à vous aider à rédiger votre propre courrier : il est de votre responsabilité de vérifier qu'il correspond bien à votre situation. Pour toute information complémentaire consultez l'ADIL

**Location meublée à titre de résidence principale : Congé donné par le locataire**

**Lettre recommandée avec demande d'avis de réception / ou par acte d'huissier / ou remis en main propre contre récépissé ou émargement**

*Nom et prénom locataire*

*Adresse locataire*

*Tél. locataire*

*Nom propriétaire*

*Adresse propriétaire*

**Objet : Congé prévu d'un mois**

Madame, Monsieur,

Par la présente, conformément à l'article 25-8 de la loi du 6 juillet 1989, je vous donne mon congé pour le logement que je vous loue depuis le ... (date de prise d'effet du contrat de location) aux termes du bail conclu le ... (date de signature du contrat de location).

Le bail prendra donc fin au terme du préavis d'un mois qui court à compter du jour de la réception du congé.

Je vous remettrai les clés du logement le ... (au plus tard le jour où le bail prend fin), date à laquelle je vous propose d'effectuer l'état des lieux de sortie, comme le prévoit l'article 3-2 de la loi précitée.

Je me permets de vous rappeler que je vous ai versé à l'entrée dans les lieux un dépôt de garantie de .... € (montant). Je vous serais reconnaissant(e) de bien vouloir me le restituer conformément à l'article 22 de la loi du 6 juillet 1989.

En vous remerciant de bien vouloir me faire savoir si la date proposée pour l'état des lieux vous convient ou, à défaut, de m'en proposer une autre, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes considérations distinguées.

Fait le... à...

Signature