

**Modèle de courrier n°2 : mise en demeure de convoquer une assemblée générale
à adresser au syndic par le président du conseil syndical
(décret du 17.3.67 : article 8 alinéa 2)**

« Ce modèle est mis à votre disposition gratuitement afin de vous aider dans vos démarches. Il est de votre responsabilité de vérifier que le contenu du courrier correspond effectivement à votre situation. »

Nom, prénom du président du conseil syndical

Adresse

Nom du syndic

Adresse

Lettre recommandée avec accusé réception

Objet : mise en demeure par le président du conseil syndical de convoquer une assemblée générale

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous demander de convoquer une assemblée générale des copropriétaires dans les meilleurs délais conformément à la faculté dont je dispose en qualité de président du conseil syndical de la copropriété située (précisez le nom et l'adresse), en application de l'article 8 du décret du 17 mars 1967.

L'ordre du jour de l'assemblée générale est le suivant (vous pouvez vous aider de l'ordre du jour de la précédente assemblée générale, par exemple : *élection du président de séance, du ou des scrutateurs ou des membres du conseil syndical ; approbation des comptes de l'exercice du ... au ... ; quitus au syndic pour l'exercice du ... au ... ; désignation du syndic ; vote du budget prévisionnel de l'exercice du ... au ... ; fixation du montant des marchés et contrats rendant obligatoire la consultation préalable du conseil syndical ; fixation du montant des marchés et contrats rendant obligatoire toute mise en concurrence ; ...*):

Point 1 : (précisez la question)

Point 2 : (précisez la question)

Point 3 : (précisez la question)

.....

Fait le (date) à (lieu).

Signature du président du conseil syndical

Pièce(s) jointe(s) : joindre les documents à annexer à la convocation (exemple, devis d'entreprises, plan, ...)