

Modèle donné à titre indicatif destiné à vous aider à rédiger votre propre courrier : il est de votre responsabilité de vérifier qu'il correspond bien à votre situation. Pour toute information complémentaire consultez l'ADIL

Demande de conclusion d'un protocole de cohésion sociale (LR/AR)

Nom et prénom locataire

Adresse locataire

Tél. locataire

Nom propriétaire

Adresse propriétaire

Lettre recommandée avec demande d'avis de réception

Objet : demande de conclusion d'un protocole de cohésion sociale

Madame, Monsieur,

Le bail que nous avons conclu le ... pour la location du logement situé ... a été résilié par une décision du Tribunal judiciaire de ... en date du

Ma dette s'élevait à ... € le jour de l'audience, mais a diminué et s'élève aujourd'hui à ... € . En effet, je vous rembourse chaque mois la somme de ... € en plus de mon loyer.

Je souhaiterais conclure avec vous un protocole d'accord en vue du rétablissement du bail, conformément aux **articles L. 353-15-2 et L. 442-6-5 du code de la construction et de l'habitation.**

Je m'engage à vous verser régulièrement l'indemnité d'occupation, ainsi que les charges fixées par la décision de justice, et à respecter le plan d'apurement concernant ma dette locative.

Je vous remercie de bien vouloir m'indiquer selon quelles modalités nous pourrions signer ce protocole d'accord.

Dans l'attente d'une réponse de votre part, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Fait le... à...

Signature